

**Examenreglement voor schooljaar
2024-2025
Middelbaar beroepsonderwijs**

Aventus

Ingangsdatum: 1 augustus 2024

Vastgesteld in het portefeuillehoudersoverleg examineren op 28 mei 2024

Definitief vastgesteld door CvB op 4 juni 2024

Instemming SR op 26 juni 2024

Kenmerk: S&O.24.013



Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Begrippenlijst	5
Artikel 2 De toepassing en inwerkingtreding van dit reglement.....	5
Artikel 3 Examencommissie van Aventus.....	5
Hoofdstuk 2 Examen	6
Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?.....	6
Artikel 5 Welke resultaten leveren de examenonderdelen op?	6
Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)	7
Artikel 6 Wie kan deelnemen aan een examen(onderdeel)?	7
Artikel 7 Wat is de procedure?.....	7
Hoofdstuk 4 Vrijstellingen	9
Artikel 8 Wie kan vrijstellingen geven?	9
Artikel 9 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?	9
Artikel 10 Vrijstellingen generieke examenonderdelen	9
Artikel 11 Vrijstellingen beroepsspecifieke onderdelen en keuzedelen	11
Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering	13
Artikel 12 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?	13
Artikel 13 Aangepaste examinering aanvragen.....	13
Hoofdstuk 6 Inhoud examens	14
Artikel 14 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt?	14
Hoofdstuk 7 Organisatie examens	15
Artikel 15 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?	15
Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens een examen	17
Artikel 16 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een examen?	17
Artikel 17 Wat is het gevolg van (on)geoorloofd afwezig zijn?	17
Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden	18
Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?	18
Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?	18
Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?	18
Hoofdstuk 10 Uitslagregeling	19
Artikel 21 Wanneer worden de uitslagen bekend gemaakt?	19
Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?	19
Hoofdstuk 11 Inzage- en bespreekrecht	20
Artikel 23 Wat kan en mag jij inzien?.....	20



Hoofdstuk 12 Herkansingen	21
Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing?	21
Artikel 25 Aanvragen extra herkansing.....	21
Hoofdstuk 13 Diplomerings	22
Artikel 26 Wat zijn de algemene diploma-eisen?.....	22
Artikel 27 Door wie wordt over diplomering besloten?	26
Artikel 28 Wanneer kom ik in aanmerking voor 'cum laude' op mijn diploma?	26
Artikel 29 Wanneer krijg ik een mbo-verklaring of certificaat?	27
Hoofdstuk 14 Bewaartermijn	28
Artikel 30 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn?	28
Artikel 31 Wat moet ik doen als ik mijn diploma of certificaat kwijt ben?	28
Hoofdstuk 15 Beroep aantekenen	29
Artikel 32 Wat is de procedure voor beroep aantekenen?	29
Hoofdstuk 16 Onvoorziene omstandigheden	30
Artikel 33 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden?	30
Bijlage 1 Begrippenlijst	31



Voorwoord

Voor je ligt het examenreglement van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) van Aventus dat geldig is in het schooljaar 2024-2025. Dit examenreglement is een uitwerking van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (EKB) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

Als examenkandidaat moet je goed weten waar je aan toe bent. Regels en procedures met betrekking tot examinering moeten voldoende bekend zijn. In dit examenreglement staan die regels, voorschriften en procedures beschreven. Het is dus verstandig om deze regels goed door te lezen want jouw rechten en plichten rondom examinering worden hierin beschreven.

Hoewel een deel van de examinering plaatsvindt buiten de school, bijvoorbeeld in het leerbedrijf of examencentrum, is Aventus volledig verantwoordelijk voor de examinering.

In het examenplan van jouw opleiding staan de verschillende onderdelen van de examens beschreven. Het examenplan vind je in de digitale opleidingsgids onder de tegel Examinering.

Het Studentinformatiesysteem van Aventus is OSIRIS. Resultaten van je gemaakte examens kun je zien in OSIRIS.

In opdracht van het ministerie van OCW houdt de inspectie van het onderwijs toezicht op de kwaliteit van examinering.



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. Deze lijst is opgenomen in bijlage 1.

Artikel 2 De toepassing en inwerkingtreding van dit reglement

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van de beroepsopleidingen die Aventus verzorgt. Dit examenreglement is bindend voor alle mbo-studenten en betrokkenen bij examens van Aventus.

Het reglement treedt in werking vanaf de datum genoemd op de voorpagina. Voorgaande examenreglementen komen hiermee te vervallen.

Artikel 3 Examencommissie van Aventus

Iedere sector heeft een examencommissie. Het borgen van de kwaliteit van examinering ligt bij de examencommissie. Het zorgen voor (de uitvoer van) examinering is een taak van het onderwijsteam.

De examencommissie stelt vast of je voldoet aan alle voorwaarden (zie hoofdstuk 13) voor het verkrijgen van een diploma.

Mailadressen examencommissies:

Zorg & Welzijn: examencommissie-zw@aventus.nl

MBO-basis: examencom-mbobasis@aventus.nl

Techniek & Mobiel: examencommissie-tm@aventus.nl

Economie, Handel & Creatieve Industrie: examencommissie-ehc@aventus.nl



Hoofdstuk 2 Examen

Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?

Het examen bestaat voor iedere beroepsopleiding uit verschillende onderdelen en is onder te verdelen in centrale examens en instellingsexamens. Een examenonderdeel is een deel van het examen waarmee jouw kennis, vaardigheden en houding die van belang zijn voor je opleiding worden geëxamineerd. We maken onderscheid tussen beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen en examens voor keuzedelen.

Een overzicht van alle examenonderdelen en de wijze waarop deze worden afgenomen, staat in het examenplan. Het examenplan vind je in de digitale opleidingsgids onder de tegel Examinering op het Aventus studentenportaal.

Artikel 5 Welke resultaten leveren de examenonderdelen op?

De examenonderdelen in je examenplan kunnen verschillende resultaten opleveren. De soorten resultaten die binnen Aventus gebruikt worden zijn:

Numerieke beoordeling

Een cijfer tussen de 1 en 10.

Woordbeoordeling

- Zeer slecht (ZS)
- Slecht (S)
- Ruim onvoldoende (RO)
- Onvoldoende (O)
- Bijna voldoende / matig (BV/M)
- Voldoende (V)
- Ruim voldoende (RV)
- Goed (G)
- Zeer goed (ZG)
- Uitmuntend (U)

- Voldaan
- Niet voldaan

- Behaald
- Niet behaald

Naast bovenstaande soorten is het ook mogelijk dat je een poging vergeven (PV) krijgt als je niet geoorloofd afwezig bent tijdens een examen of als je resultaat door de examencommissie ongeldig is verklaard. Ook kun je een niet gehaald (NG) krijgen als je niet voldaan hebt aan de pre-condities van het examen.

In jouw examenplan kun je per examen nakijken welke soort gebruikt wordt.



Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)

Artikel 6 Wie kan deelnemen aan een examen(onderdeel)?

Als je staat ingeschreven bij een opleiding van Aventus of een extraneusovereenkomst met Aventus hebt afgesloten, heb je het recht om examens te doen van die opleiding.

Artikel 7 Wat is de procedure?

Je docent of slb'er regelt de inschrijving voor de examens voor je of laat je weten wat je hiervoor zelf moet doen. Soms moet je eerst een examenonderdeel met een voldoende afgerond hebben, voordat je een ander examenonderdeel mag maken. Als er zulke aanvullende voorwaarden zijn, staan deze voorwaarden beschreven in het examenplan of in de digitale opleidingsgids onder de tegel studievoortgang bij het kopje go/no go momenten.

Het centraal examenbureau plant de tijdstippen van afname van de centraal georganiseerde examens. Hoe je wordt ingeschreven voor een examen is afhankelijk van de keuze van de opleiding. Dit kan gebeuren op 2 manieren:

1. Je docent schrijft een hele klas of groep studenten gelijktijdig in.
2. Je kan jezelf inschrijven nadat je hiervoor toestemming hebt gekregen van de docent en de docent je heeft vrijgegeven in OnTrac voor een bepaalde examenperiode. Vervolgens kun jij je voor een examen inschrijven in OnTrac via het Aventus studentenportaal. Je kunt hierin zelf je dag en locatie kiezen. Ook voor een herkansing van het examen kies je zelf een dag en locatie via OnTrac nadat je docent je opnieuw heeft vrijgegeven.

Hoger niveau

Je mag het examen Nederlands en/of rekenen maken op een hoger niveau:

- Nederlands 3F in plaats van 2F
- Rekenen mbo4 in plaats van mbo3 of mbo2
- Rekenen mbo3 in plaats van mbo2
- Rekenen mbo2 voor Entree

Examen doen op een hoger niveau betekent dat voor Nederlands zowel het CE als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden. Generiek Engels mag je ook op een hoger niveau maken (B2 i.p.v. B1 voor het centraal examen en B1 of B2 i.p.v. A2 voor de instellingsexamens). Voor Engels geldt dat het niet verplicht is om zowel het CE als de instellingsexamens op het hogere niveau te maken. Je mag dus ook één van beide op het hogere niveau maken.

De examencommissie moet toestemming geven als je een examen op een hoger niveau wilt maken. Hiervoor moet je het formulier '[aanvragen examinering op een hoger niveau](#)' invullen. Dit formulier vind je op het Aventus portaal onder Weten & Regelen MBO. Het formulier vul je samen met je vakdocent in en moet bij de examencommissie ingeleverd worden.

Heb je op twee verschillende niveaus een resultaat behaald? Dan komt het resultaat van het hoogste niveau op je resultatenlijst. Wil je liever het resultaat van het lagere niveau op je resultatenlijst? Dan moet je dit zelf per e-mail aangeven bij de examencommissie. Het gekozen resultaat wordt dan op jouw verzoek op de resultatenlijst geplaatst.

Buitenland

Wil je een examen in het buitenland maken, vraag je slb'er dan om meer informatie.



Extra keuzedelen

Naast de keuzedelen die je minimaal voor je diploma moet doen, kun je ook één of meerdere extra keuzedelen doen. Voor het aanvragen van een extra keuzedeel vul je samen met je slb'er het formulier 'aanvragen gepersonaliseerde uitvoer keuzedelen' in. Als je een extra keuzedeel hebt gevolgd, maar geen examen hebt gedaan, dan komt dit keuzedeel niet op de resultatenlijst en het diploma te staan. Heb je wel examen gedaan, dan komt het resultaat van het extra keuzedeel op de resultatenlijst te staan. Is het resultaat voldoende? Dan wordt het extra keuzedeel ook op het diploma vermeld. Wil je achteraf een ander keuzedeel als 'extra keuzedeel' gebruiken, neem dan contact op met je slb'er.



Hoofdstuk 4 Vrijstellingen

Artikel 8 Wie kan vrijstellingen geven?

Een vrijstelling betekent dat je voor een bepaald examenonderdeel geen examen hoeft te doen. De examencommissie kan jou een vrijstelling geven op basis van erkende certificaten, diploma's of een instellings- of mbo-verklaring die door een andere school is uitgereikt. Eventuele andere bewijzen waarmee je onderdelen van je diploma kan aantonen, kun je aanleveren bij je examencommissie. Zij zullen besluiten of de bewijzen voldoende zijn om jou een vrijstelling te geven. Let op! Het krijgen van een vrijstelling is geen recht. De examencommissie besluit in alle gevallen of een vrijstelling wel of niet wordt toegekend.

Als achteraf blijkt dat een vrijstelling ten onrechte is verleend, dan kan de examencommissie de verleende vrijstelling ongeldig verklaren. Je moet dan alsnog examen doen voor dat onderdeel.

Artikel 9 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?

Om een vrijstelling aan te vragen start je in OSIRIS de Zaak 01 Aanvragen vrijstelling. Je vult het digitale formulier in OSIRIS in en uploadt de bewijzen als dat nodig is. Je slb'er kan jou helpen met de aanvraag, we adviseren je om samen met je slb'er de vrijstellingsaanvraag in te vullen. Je aanvraag komt vervolgens bij de examencommissie en deze beslist of je in aanmerking komt voor een vrijstelling. Van het besluit van de examencommissie ontvang je uiterlijk 15 werkdagen (schoolvakanties niet meegerekend) nadat je de aanvraag hebt ingediend een melding via Osiris.

Wanneer je binnen Aventus doorstroomt zonder diploma, afstroomt of wisselt van opleiding, kunnen je eerder behaalde resultaten vanzelf meegaan naar de nieuwe opleiding. Voor resultaten die niet automatisch meegaan, kun je zelf een verzoek tot vrijstelling indienen. Wanneer er resultaten zijn meegenomen die jij niet als vrijstelling wilt meenemen, mail dan de examencommissie van jouw sector.

Als je een vrijstelling wilt aanvragen voor een examenonderdeel, dan doe je dat bij voorkeur binnen 4 maanden nadat je met de opleiding bent gestart. Op deze manier is het al vroeg in je opleiding duidelijk wat je nog moet doen om je opleiding af te ronden. Vraag je later een vrijstelling aan, dan kan dit vertraging opleveren in je opleiding. Het kan dan zijn je een vak toch moet volgen, of dat de vrijstelling mogelijk niet op tijd verwerkt is voor je gewenste diplomeringsdatum.

Wanneer je na een vrijstelling toch nog het examen wilt herkansen moet je dit zelf via een e-mail aanvragen bij de examencommissie. Het hoogst behaalde resultaat telt mee voor het diploma. Let op: dit examen geldt dan wel als een 2^e kans.

Artikel 10 Vrijstellingen generieke examenonderdelen

Als je een examen Nederlandse taal, rekenen of Engels al eerder op tenminste hetzelfde niveau als vereist voor je (nieuwe) beroepsopleiding hebt gedaan kun je hiervoor een vrijstelling aanvragen.

Niveau 2	Vereist niveau voor vrijstelling
Nederlands	2F (let op: als je vanaf een Entree opleiding komt, krijg je geen vrijstelling voor Nederlands 2F*)
Rekenen	2F of mbo rekenniveau 2



Niveau 3	Vereist niveau voor vrijstelling
Nederlands	2F
Rekenen	2F of mbo rekenniveau 3

Niveau 4	Vereist niveau voor vrijstelling
Nederlands	3F
Rekenen	3F of mbo rekenniveau 4
Engels	B1 lezen luisteren A2 spreken, gesprekken voeren / schrijven

*Er is wel vrijstelling mogelijk voor Nederlands 2F bij doorstroom van Entree naar een niveau 2 opleiding als je aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- minimaal een 7 voor het eindcijfer Nederlands¹;
- het centraal examen lezen-luisteren afgerond met minimaal een 6,5;
- de resultaten voor de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven zijn ieder minimaal een 5,5.

Je kunt alleen een vrijstelling aanvragen voor geheel Nederlands 2F, je kunt niet afzonderlijk voor de onderliggende onderdelen een vrijstelling aanvragen.

Diploma's met hetzelfde niveau

De vrijstelling kan op basis van behaalde resultaten in het mbo, havo of vwo worden aangevraagd als voldaan is aan de juiste referentieniveaus en centrale examinering. In de tabel hieronder zie je vanaf welk schooljaar de resultaten gebaseerd zijn op de referentieniveaus en centrale examinering.

Verplichte centrale examinering mbo	Vanaf
Ned 3F	2014-2015
Ned 2F	2015-2016
Rek 3F	2015-2016
Rek 2F	2016-2017
Engels	2016-2017 (mits in dit schooljaar geëxamineerd met een pilot CE)

Referentieniveaus havo of vwo ²	Vanaf
Eindexamenvak Nederlandse taal 3F	2013-2014

¹ Inclusief cijferdifferentiatie.

² Wanneer je op het vmbo een examen hebt afgelegd op het niveau van het havo of vwo (3F), dan is eventueel vrijstelling mogelijk voor de generieke onderdelen.



rekentoets of het schoolexamen rekenen 3F	2013-2014
Engels	Havo 2009 Vwo 2010

Onderdelen en minimum cijfer

Vrijstelling kun je aanvragen voor het gehele examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen ³ of Engels als je voor het gehele examenonderdeel ten minste cijfer 5,0 hebt behaald. De onderliggende cijfers kunnen dan wel lager dan een 5,0 zijn.

Voor Nederlandse taal en Engels kun je ook op onderdelen vrijstelling aanvragen. Dit kan voor de volgende examens: het centraal examen (lezen en luisteren), het instellingsexamen (gesprekken, schrijven en spreken) of de onderdelen gesprekken, schrijven en spreken van het instellingsexamen.

Onderdelen lezen en luisteren van het centraal examen kunnen niet los van elkaar worden vrijgesteld. De cijfers van de onderdelen zijn afgerond op 1 decimaal. Wil je een vrijstelling voor een onderdeel aanvragen dan geldt dat dit cijfer niet lager dan een 5,0⁴ mag zijn.

Als een aangeleverd cijfer meer cijfers achter de komma heeft dan wordt er alleen gekeken naar het 1^e cijfer achter de afronden en wordt er niet verder afgerond.

Vrijstelling voor Loopbaan & Burgerschap

- Voor het onderdeel burgerschap is een vrijstelling niet mogelijk. Heb je eerder burgerschap gevolgd? Overleg dan met de burgerschapsdocent van jouw nieuwe opleiding of je de bewijsstukken/het gemaakte werk opnieuw kunt gebruiken.
- Voor het onderdeel Loopbaan is een vrijstelling niet mogelijk.

Artikel 11 Vrijstellingen beroepsspecifieke onderdelen en keuzedelen

Vrijstelling beroepsspecifieke onderdelen

Voor beroepsspecifieke onderdelen (waaronder ook beroepsspecifieke taal- en rekenvaardigheden) geldt dat je alleen een vrijstelling kunt krijgen als de beroepscontext en beroepseisen van je vorige opleiding dezelfde zijn als die van je nieuwe opleiding. Ook moet het examenonderdeel op hetzelfde niveau geëxamineerd zijn en met voldoende resultaat zijn afgesloten. Zie hiervoor het examenplan van je opleiding. De slb'er kan hierbij helpen.

Vrijstelling voor keuzedelen

Voor een keuzedeel waarvoor je een examen hebt gedaan, kun je een vrijstelling krijgen. Het keuzedeel mag geen overlap hebben met je nieuwe opleiding. Het krijgen van een vrijstelling is onafhankelijk van het niveau van het keuzedeel waarvoor je al examen hebt gedaan of de school waar je dit keuzedeel hebt geëxamineerd. Als het keuzedeel niet in het examenplan van de (vervolg)opleiding staat, moet je een verzoek tot vrijstelling indienen met Osiris zaak bij de examencommissie om dit keuzedeel in te mogen zetten voor de keuzedelenverplichting. Voorwaarde is dat je minimaal een 4 hebt behaald voor het keuzedeel, vanwege de compensatieregeling die geldt voor keuzedelen (zie artikel 26).

³ Voor rekenen geldt dat als je in cohort 2021 of eerder zit je een vrijstelling kan aanvragen met ten minste het cijfer 1,0.

⁴ Voor pedagogisch werk niveau 3 en 4 geldt een wettelijke beroepsvereiste van minimaal een 5,5 voor Nederlands 3F. Om een vrijstelling te krijgen voor Nederlands moet je dus ook minimaal een 5,5 hebben behaald op havo of vwo.



Binnen Aventus werken we voor keuzedelen met een resultaatschaal op basis van cijfers. Wanneer een student vrijstelling aanvraagt op basis van een resultaatschaal op basis van beoordelingen, dan wordt dit omgezet naar het bijbehorende cijfer.

- 1 = zeer slecht (ZS)
- 2 = slecht (S)
- 3 = ruim onvoldoende (RO)
- 4 = onvoldoende (O)
- 5 = bijna voldoende / matig (BV/M)
- 6 = voldoende (V)
- 7 = ruim voldoende (RV)
- 8 = goed (G)
- 9 = zeer goed (ZG)
- 10 = uitmuntend (U)



Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering

Artikel 12 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?

Als je een (functie)beperking hebt, kan de examencommissie toestaan dat jij gebruik maakt van extra toets- of examenfaciliteiten en dat je (een deel van) de examens aflegt op een manier die is aangepast aan jouw mogelijkheden. Een examen moet qua doel en niveau wel vergelijkbaar zijn met het oorspronkelijke examen en voldoen aan de exameneisen. Als sprake is van meerdere beperkingen, mogen de tijdverlengingen op grond van verschillende beperkingen niet bij elkaar worden opgeteld

Extra faciliteiten voor anderstaligen

Als Nederlands niet je moedertaal is en je hebt, bij aanvang van de opleiding, minder dan zes jaar Nederlandstalig onderwijs gevolgd, dan heb je recht op de faciliteit: 25% extra tijd - tot maximaal een half uur tijdverlenging. Dit halve uur wegens 'anderstaligheid' en kort verblijf in Nederland mag wel worden opgeteld bij een half uur vanwege een beperking, zoals dyslexie. Naast deze faciliteit kun je dus ook andere faciliteiten aanvragen wanneer je bijvoorbeeld dyslexie hebt of om een andere reden in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Artikel 13 Aangepaste examinering aanvragen

Bij aanmelding voor je opleiding is gevraagd of je in aanmerking denkt te komen voor extra toets- of examenfaciliteiten.

Als er alleen sprake is van dyslexie en/of dyscalculie en dit is bij aanmelding doorgegeven, dan vraagt de studentenadministratie via een formulier welke toets- en examenfaciliteiten je nodig hebt. Bij dyslexie vragen ze ook je dyslexieverklaring op en wordt deze gecontroleerd. De studentenadministratie voert voor jou een aanvraag (zaak) in Osiris in, zodat deze bij de examencommissie terecht komt. De examencommissie beoordeelt of de aangevraagde toets- en examenfaciliteiten geen invloed hebben op het doel en het niveau van de examens. Zodra zij een besluit heeft genomen, ontvang je hierover een mail en kun je het besluit in Osiris inzien.

Heb je een andere beperking of dyslexie/dyscalculie in combinatie met een andere beperking of wordt dit pas later in de opleiding bekend, neem dan contact op met je slb'er. Je slb'er verwijst jou door naar de BD'er. De BD'er vult samen met jou het formulier 'aanvragen extra toets- en examenfaciliteiten' in Osiris in en controleert eventuele noodzakelijke bewijsstukken (bijvoorbeeld een rapportage van een diagnostisch onderzoek van een orthopedagoog). Je hebt niet in alle gevallen een schriftelijk bewijsstuk nodig, de BD'er bespreekt met jou wat van toepassing is. De BD'er dient jouw aanvraag (zaak) in Osiris in, zodat deze bij de examencommissie terecht komt. De examencommissie beoordeelt of de aangevraagde toets- en examenfaciliteiten geen invloed hebben op het doel en het niveau van de examens. Zodra zij een besluit heeft genomen, ontvang je hierover een mail en kun je het besluit in Osiris inzien.

Ook het aanvragen van extra tijd voor 'anderstaligen' gaat volgens bovenstaande procedure via de BD'er. De toekenning van extra tijd vanwege 'anderstaligheid' blijft geldig gedurende je gehele opleiding.



Hoofdstuk 6 Inhoud examens

Artikel 14 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt?

Bij de start van de opleiding is de opleidingsgids digitaal beschikbaar. Hierin staat ook het examenplan. In het examenplan staan:

- de verschillende onderdelen waar het totale examen uit bestaat (examenonderdelen);
- de manier waarop de examenonderdelen worden afgesloten;
- de waardering;
- een (globale) planning.

Minimaal twee weken voor de afname van het examen worden de tijd en plaats van het examen bekendgemaakt.

Bij het centraal examen (CE) ontvang je op het moment van inschrijven een bevestiging en een uitnodiging via je studentenmail. In de uitnodiging staat waar en hoe laat je verwacht wordt en wat je wel of niet mag meenemen tijdens het examen. (Zie ook hoofdstuk 7).



Hoofdstuk 7 Organisatie examens

Artikel 15 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?

Tijdens het examen zijn er de volgende regels:

- Zorg van je voor het examen naar het toilet bent geweest.
- Laat je jas, tas smartwatch of andere mobiele devices en mobiele telefoon (zorg dat deze uit is) achter op de daarvoor aangewezen plek.
- Zorg dat je **tenminste 15 minuten** voordat het examen begint aanwezig bent.
- Als je door overmacht te laat komt, meld je dan bij de examinerator of bij de toetsleider (bij centrale examens). De examinerator of toetsleider bepaalt of je nog mag starten met het examen. Dit kan tot uiterlijk 15 minuten na aanvangstijd. Dit is ook afhankelijk van eventuele aanvullende afspraken die hierover gemaakt zijn. De gemiste tijd kan niet worden gecompenseerd. Als je te laat komt voor het examen, wordt dit altijd op het proces verbaal of beoordelingsformulier genoteerd.
- Je mag voorafgaand aan het examen nog geen gebruik maken van het kladpapier. Het kladpapier moet na het examen ingeleverd worden bij de surveillant.
- Je mag na 30 minuten de examenruimte verlaten, nadat je jouw werk hebt ingeleverd. De laatste 15 minuten van het examen mag je de examenruimte niet meer verlaten, tenzij anders is aangegeven door de surveillant/beoordelaar.
- Je kunt je legitimeren d.m.v. een paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Desgevraagd moet je ook je Aventus kaart kunnen laten zien. Zorg dat je beide bij je hebt. Zonder legitimatiebewijs kun je niet deelnemen aan het examen.
- Tijdens het examen ben je verplicht om de aanwijzingen van de examinerator(en) of surveillant(en) op te volgen.
- Examens mogen niet worden opgenomen en niet worden gedeeld met anderen.

Voor het centrale examen geldt aanvullend⁵:

- Het is niet toegestaan om tijdens het examen een horloge te dragen.
- Meld je aan bij de examinerator(en) of surveillant(en) met je legitimatiebewijs.
- Leg je legitimatiebewijs op je tafel. Dit wordt tijdens het examen nogmaals gecontroleerd.
- De surveillant geeft uitleg over het opstarten en inloggen.
- Op je tafel mogen alleen je legitimatiebewijs, pen of potlood, kladpapier, woordenboek en je koptelefoon/oortjes liggen.
- Voor rekenexamens geldt aanvullend dat de rekenmachine en de rekenkaart van Aventus ook op tafel mag liggen.

Wat **mag** je meenemen:

- Pen, potlood.
- Eventueel koptelefoon of oortjes (niet draadloos). Bij kijk- en luisterfragmenten mag je in verband met de hygiëne je eigen koptelefoon of oortjes gebruiken.
- Flesje drinken. Het flesje moet doorzichtig zijn, zonder etiket, of voorzien van het originele etiket en zonder opschriften dan die door de fabrikant zijn aangebracht; andere versnaperingen zijn NIET toegestaan. Het flesje zet je naast je stoel op de grond.
- Bij centraal georganiseerde examens Nederlands en rekenen: een eindelijk verklarend papieren woordenboek Nederlands en eventueel vertalend woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands.. In de woordenboeken mogen geen aantekeningen staan of andere aanpassingen zijn aangebracht.

⁵ Voor de centrale examens geldt de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo, vastgesteld voor het College voor Toetsen en Examens (CvTE)



- Bij centraal Examen Engels: een vertalend woordenboek Engels-thuis taal en thuis taal-Engels toegestaan. In de woordenboeken mogen geen aantekeningen staan of andere aanpassingen zijn aangebracht.

Onderwijsroute

De examens NT2 B1 en B2 en Kennis Nederlandse maatschappij (KNM) worden op een externe locatie afgenomen. In de opleidingsgids vind je meer informatie over de gang van zaken tijdens deze examens. Deze opleidingsgids heb je op papier gekregen, heb je vragen neem dan contact op met je slb'er.

Overige informatie:

- Bij ziekte volg je de procedure voor ziekmelding (zie artikel 16). Als je ongeoorloofd afwezig bent, geldt het gemiste examen als een examenkans (poging vergeven).
- Als je over een dyslexieverklaring beschikt, krijg je 25% verlenging (met een maximum van 30 minuten) en/of een speciale versie van het examen. Ook mag je bij de instellingsexamens schrijven Nederlands en Engels gebruik maken van spellingscontrole. Voorwaarde hiervoor is dat je aanvraag voor extra toets- en examenfaciliteiten is goedgekeurd door de examencommissie (zie hoofdstuk 5)
- Tijdens het examen kan het voorkomen dat er een audio- of video-opname wordt gemaakt. Deze opnames worden alleen intern gebruikt voor kwaliteitsdoeleinden, ze worden na de vaststellings- en inzagetermijn vernietigd.
- Om misverstanden en eventuele fraude te voorkomen is het niet toegestaan om hoofddekzels, haardracht of zonnebrillen te dragen waardoor de ogen, naar de mening van de examiner(en) of surveillant(en), niet goed kunnen worden geobserveerd.
- Als de examiner(en) of surveillant(en) een vermoeden heeft van fraude of een onregelmatigheid zal deze dat aan jou melden en dit vermelden op het proces-verbaal. Na het examen gaat de examencommissie de onregelmatigheid onderzoeken en brengt je schriftelijk op de hoogte van de uitkomst. Ga niet in discussie met de examiner(en) of surveillant(en).



Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens een examen

Artikel 16 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een examen?

Je bent verplicht deel te nemen aan de examenonderdelen waarvoor je bent ingeschreven. Als je niet kunt deelnemen aan een examen, moet je je vooraf melden bij je slb'er, en uitleggen wat de reden is waarom je niet deelneemt aan het examen.

Ben je op de dag van het examen door ziekte afwezig, dan meld je je ziek volgens de gebruikelijke procedure, meer informatie vind je hier [Weten & Regelen | Aventus Portaal](#).

Ben je door een andere vorm van overmacht onverwacht afwezig, dan meld je je af via de gebruikelijke procedure. Meestal moet je dat melden bij je examiner en/of slb'er. Daarnaast mail je tot uiterlijk twee werkdagen na de datum van het examen dat je verzuimd hebt, een verklaring voor je afwezigheid naar je slb'er. Je slb'er besluit vervolgens of je afwezigheid tijdens het examen al dan niet geoorloofd was.

Artikel 17 Wat is het gevolg van (on)geoorloofd afwezig zijn?

Als je afwezig was tijdens een examen zal als voorlopig resultaat een PV (poging vergeven) opgenomen worden. Als je slb'er vindt dat je een geldige reden had voor je afwezigheid en je dus geoorloofd afwezig was tijdens het examen kun je dit melden bij de examencommissie. De examencommissie zal navraag doen bij je slb'er, en besluiten of zij het eens zijn met de geoorloofde afwezigheid. De examencommissie zal als ze akkoord zijn de PV terugdraaien, en je examenkans laten staan. Je kunt dan op een ander moment deelnemen aan dit examen.

Als je geen geldige reden had voor je afwezigheid zal het voorlopige resultaat door de examencommissie omgezet worden in een definitieve PV. Je kan je eventuele herkansing gebruiken, of zult een extra kans moeten aanvragen bij de examencommissie om het examen alsnog te kunnen maken. Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid kan de examencommissie aanvullende maatregelen nemen, zoals deze ook bij onregelmatigheden genomen worden (zie hoofdstuk 9, artikel 19).



Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden

Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?

Met een onregelmatigheid wordt bedoeld dat je iets doet wat niet is toegestaan, bijvoorbeeld:

- spieken;
- het niet opvolgen van instructies van examinatoren/surveillanten;
- het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- frauderen zoals plagiaat plegen of auteursrecht schenden;
- identiteitsfraude;
- inbraak in digitale systemen.

De inzet van software behoort tot de mogelijkheden om plagiaat vast te stellen. Een onregelmatigheid kan ook veroorzaakt worden door iets anders, bijvoorbeeld een stroomstoring of netwerkproblemen. De examencommissie en/of vaststellingscommissie CE beoordeelt wat een onregelmatigheid is en wat de gevolgen zijn.

Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?

Als je aanwezig bent bij een examen en je denkt dat er sprake is van onregelmatigheid, dan ben je verplicht om dit te melden aan de surveillant. Als er geen surveillant bij het examen aanwezig is, meld je het bij de beoordelaar van het examen.

Als tijdens het examen of bij de beoordeling ervan een vermoeden bestaat van jouw betrokkenheid bij een onregelmatigheid, dan word je hiervan op de hoogte gesteld. Je wordt altijd in de gelegenheid gesteld het examen af te maken, ook als er een vermoeden bestaat dat je betrokken bent bij een onregelmatigheid bij het examen. Als je door jouw aanwezigheid of gedrag andere studenten stoort bij het maken van het examen, wordt hierop een uitzondering gemaakt. In dat geval word je verwijderd uit de examenruimte.

De examencommissie wordt vervolgens geïnformeerd en deze onderzoekt wat er moet gebeuren. Voordat de examencommissie beoordeelt of een onregelmatigheid is gepleegd, vraagt de examencommissie aan jou informatie over de situatie en doet dat ook bij andere betrokkenen. Je kunt je door een meerderjarig persoon laten bijstaan. Als je minderjarig bent, worden ook jouw ouders/verzorgers geïnformeerd. Uiterlijk 10 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) nadat de examencommissie bij jou heeft geïnformeerd naar de situatie, hoor je wat de examencommissie besloten heeft. Als de examencommissie een maatregel neemt, worden jij, en jouw ouders/verzorgers als je minderjarig bent, en de opleiding schriftelijk op de hoogte gebracht van de maatregel. Alle kosten die in verband met de bewezen onregelmatigheid gemaakt worden, moeten door jou worden betaald.

Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?

Maatregelen kunnen zijn:

- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het betreffende examen;
- Uitsluiting van (verdere) deelname aan examens.

De examencommissie bepaalt welke examenonderdelen eventueel opnieuw gedaan moeten worden. Als jij tijdens het examen iets hebt gedaan wat niet is toegestaan, kan de examencommissie jouw resultaat omzetten naar een poging vergeven. De examencommissie kan in voorkomende gevallen bij centrale examens advies vragen aan de vaststellingscommissie CE.



Hoofdstuk 10 Uitslagregeling

Artikel 21 Wanneer worden de uitslagen bekend gemaakt?

De voorlopige uitslag van het examenonderdeel (met uitzondering van CE en nieuwe rekenexamens) wordt binnen 10 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) na afname en/of afgesproken inlevermoment van het examenonderdeel aan jou bekend gemaakt. De uitslag is definitief binnen 15 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) na afname en/of afgesproken inlevermoment van het examenonderdeel.

De uitslag van de rekenexamens (geldend vanaf cohort 2022-2023) worden binnen 6 weken na afname van het rekenexamen bekend gemaakt.

Nadat je het centraal examen (CE) hebt gemaakt, worden de resultaten aan jouw school gegeven. Dit duurt ongeveer 2 weken. Daarna kan het nog 5 werkdagen duren voordat de resultaten aan jou bekend worden gemaakt. Deze komen in Osiris te staan onder 'Resultaten'. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een definitief resultaat toch niet juist is. De examencommissie kan dan het cijfer alsnog aanpassen. Wanneer dit gebeurt, laten ze dit altijd aan jou weten.

Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?

Wanneer je langer over je opleiding doet dan gepland, blijven je examenresultaten over het algemeen geldig tot het eind van je opleiding. Het is mogelijk dat de geldigheid van een examenresultaat hiervan afwijkt vanwege wettelijke regelingen, actuele kwalificatievereisten, de inhoud van het examenplan en/of eventueel andere afspraken met de examencommissie.



Hoofdstuk 11 Inzage- en bespreekrecht

Artikel 23 Wat kan en mag jij inzien?

Instellingsexamens

Wil je gebruik maken van je inzagerecht voor instellingsexamens? Geef dit dan uiterlijk binnen vier weken na de bekendmaking van je voorlopige cijfer door aan je slb'er. Let op! Gemaakt werk wordt 6 weken bewaard. Beoordelingsformulieren worden langer bewaard.

Je hebt recht op inzage en bespreking van het gemaakte werk en motivering van de beoordeling

Centrale examens Nederlands, rekenen en Engels

Wil je gebruik maken van je inzagerecht voor CE? Geef dit dan binnen twee weken na bekendmaking van je cijfer aan bij centraalexamen@aventus.nl. Vermeld hierbij duidelijk je naam, je studentnummer en om welk examen(onderdeel) het gaat.

Voor centrale examinering Nederlands en Engels geldt dat je inzage hebt in het eigen gemaakte werk (en niet in de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag.

Voor de centraal georganiseerde examens rekenen geldt dat je inzage hebt in de opgaven, het door jou gegeven antwoord en het juiste antwoord.

Voor zowel de instellings- als de centrale examens geldt dat er tijdens de inzage geen aantekeningen of kopieën gemaakt mogen worden. Het is niet toegestaan je telefoon of andere mobiele devices bij je te hebben tijdens de inzage.



Hoofdstuk 12 Herkansingen

Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing?

Examenonderdeel niet behaald

Als je een examenonderdeel niet hebt behaald, heb je recht op één herkansing binnen de duur van jouw opleiding voor dat examenonderdeel. Het hoogst behaalde resultaat blijft staan. Heb je na de herkansing het examenonderdeel nog niet behaald? Dan kun je bij de examencommissie een verzoek indienen voor een extra herkansing. Hiervoor moet je het formulier 'aanvragen extra kans' invullen. De examencommissie besluit of ze de extra kans aan je toekennen.

Examenonderdeel wel behaald

Heb je voor een centraal examens ten minste een 6 behaald? Dan heb je recht op één herkansing voor dit centrale examen, als de behaalde voldoende je eerste kans was. Het hoogst behaalde cijfer telt.

Heb je een voldoende behaald voor beroepsspecifiek examenonderdeel, keuzedeel of instellingsexamen behaald? Dan kom je niet in aanmerking voor een herkansing. Wil je desondanks toch herkansen? Bijvoorbeeld om:

- Bij keuzedelen aan de compensatieregeling te voldoen;
- Of je hebt een voldoende behaald voor het instellingsexamen Nederlands of Engels maar het eindcijfer (gemiddelde van het centraal examen en instellingsexamen) voor Nederlands of Engels is onvoldoende. Je wilt het instellingsexamen, waar je al een voldoende voor hebt behaald, herkansen om het eindcijfer te verbeteren.

Dan kun je een verzoek indienen bij de examencommissie van je opleiding. De examencommissie besluit of ze de extra kans aan je toekennen.

Artikel 25 Aanvragen extra herkansing

Wil je een extra herkansing aanvragen bij de examencommissie dan gebruik je hiervoor het formulier 'aanvragen extra kans'. Op het 'formulier aanvragen extra kans' worden passende afspraken tussen student, onderwijsteam en examencommissie vastgelegd, als voorwaarde voor het afleggen van het herexamen. Deze afspraken zijn bindend. Als gemaakte afspraken niet worden nagekomen, dan kan dit in het uiterste geval leiden tot het uitsluiten van verdere examinering van dit onderdeel.

Je kan ook een laatste kans toegewezen krijgen. Na deze laatste kans word je uitgesloten van verdere examinering van dit onderdeel.

Als er kosten zijn verbonden aan een extra kans van een examen, word je hierover vooraf geïnformeerd door je docent.



Hoofdstuk 13 Diplomerings

Artikel 26 Wat zijn de algemene diploma-eisen?

Entree	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6.
Nederlands en rekenen	De resultaten voor Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om de examens te maken. Het resultaat voor Nederlands wordt vermeld op een aparte bijlage.
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan voldaan zijn (zie opleidingsgids).
Beroepspraktijkvorming	Eindbeoordeling moet voldoende zijn (zie opleidingsgids).
Keuzedelen ⁶	<u>Cohorten vanaf 2020-2021:</u> Het keuzedeel dat deel uitmaakt van de keuzedeelverplichting, telt mee voor het behalen van het diploma. - Het resultaten van dit keuzedeel moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn
	<u>Cohorten van 2019-2020 en eerder:</u> De aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor het keuzedeel dat deel uitmaakt van de keuzedeelverplichting.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: moet behaald zijn.

Niveau 2	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6.
Nederlands en rekenen	<u>Cohorten vanaf 2022-2023:</u> Eindcijfers voor Nederlands en rekenen moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
	<u>Cohorten 2021-2022 en eerder:</u> Het eindcijfer voor Nederlands moet ten

⁶ Vorming als invulling voor (een deel van) de keuzedeelverplichting wordt bij geen enkele opleiding toegepast bij Aventus.



	minste een 5 zijn. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om het examen te maken. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan voldaan zijn (zie opleidingsgids).
Beroepspraktijkvorming	Eindbeoordeling moet voldoende zijn (zie opleidingsgids).
Keuzedelen ⁶	<p><u>Cohorten vanaf 2020-2021:</u> De resultaten van de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting tellen mee voor het behalen van het diploma. Er geldt een compensatieregeling⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. <p><u>Cohorten van 2019-2020 en eerder:</u> De aanwezigheid van examenresultaten (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: moet behaald zijn.

Niveau 3	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6.
Nederlands en rekenen	<p><u>Cohorten vanaf 2022-2023:</u> Eindcijfers voor Nederlands en rekenen moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.</p>

⁷ In de compensatieregeling wordt gerekend met de afgeronde hele cijfers.



	<p><u>Cohorten 2021-2022 en eerder:</u> Het eindcijfer voor Nederlands moet ten minste een 5 zijn. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om het examen te maken. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.</p>
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan voldaan zijn (zie opleidingsgids).
Beroepspraktijkvorming	Eindbeoordeling moet voldoende zijn (zie opleidingsgids).
Keuzedelen ⁶	<p><u>Cohorten vanaf 2020-2021:</u> De resultaten van de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting tellen mee voor het behalen van het diploma. Er geldt een compensatieregeling⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. <p><u>Cohorten van 2019-2020 en eerder:</u> De aanwezigheid van examenresultaten (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: moet behaald zijn.

Niveau 4	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6.
Nederlands, rekenen en Engels	<p><u>Cohorten vanaf 2022-2023</u> Eindcijfers voor Nederlands, rekenen en Engels moeten ten minste een 5, een 6 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De resultaten voor Nederlands, rekenen en</p>



	Engels worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
	<p><u>Cohorten 2021-2022 en eerder:</u> Eindcijfers voor Nederlands en Engels moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om het examen te maken. De resultaten voor Nederlands, rekenen en Engels worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.</p>
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan voldaan zijn (zie opleidingsgids).
Beroepspraktijkvorming	Eindbeoordeling moet voldoende zijn (zie opleidingsgids).
Keuzedelen	<p><u>Cohorten vanaf 2020-2021:</u> De resultaten van de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting tellen mee voor het behalen van het diploma. Er geldt een compensatieregeling⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. <p><u>Cohorten van 2019-2020 en eerder:</u> De aanwezigheid van examenresultaten (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: moet behaald zijn.

Onderwijsroute

Taalschakeltraject naar mbo 2	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Basisvakken	<p>Oordeel per basisvak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NT2 B1: voldoende



	<ul style="list-style-type: none"> - Op weg naar mbo-rekenniveau 2: voldaan - Op weg naar Engels A1: voldaan
Maatwerkvakken	Niet van toepassing
KNM	Minimaal afgerond eindcijfer 6
Leervaardigheden	Moet voldaan zijn
Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze	Moet voldaan zijn

Taalschakeltraject naar mbo 3	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Basisvakken	Oordeel per basisvak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> - NT2 B1: voldoende
Maatwerkvakken	Niet van toepassing
KNM	Minimaal afgerond eindcijfer 6
Leervaardigheden	Moet voldaan zijn
Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze	Moet voldaan zijn

Taalschakeltraject naar mbo 4	
<i>Diploma-eis</i>	<i>Slaag-/zakregeling</i>
Basisvakken	Oordeel per basisvak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> - NT2 B1: voldoende
Maatwerkvakken	Oordeel per maatwerk vak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> - NT2 B2: voldoende
KNM	Minimaal afgerond eindcijfer 6
Leervaardigheden	Moet voldaan zijn
Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze	Moet voldaan zijn

Artikel 27 Door wie wordt over diplomering besloten?

De examencommissie is verantwoordelijk voor de diplomering en kent een diploma aan je toe als je voldoet aan alle diplomavooraarden zoals beschreven in artikel 26.

Artikel 28 Wanneer kom ik in aanmerking voor 'cum laude' op mijn diploma?

Je komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op je diploma als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:



- Voor alle kerntaken, Nederlands, rekenen⁸, Engels (bij niveau 4) en Keuzedelen geldt:
 - o het gemiddelde van het (afgeronde) eindresultaat op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of hoger of de beoordeling goed;
 - o het resultaat van ieder onderdeel op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste een 5,5 of de beoordeling voldoende;
 - o het resultaat van het onderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan' en het resultaat van de beroepspraktijkvorming is 'voldoende';
- om in aanmerking te komen voor 'cum laude' mag je niet meer dan 1 examen uit je examenplan herkansen;
- bij vrijstellingen waar geen resultaat onder ligt wordt er geen 'cum laude' toegekend;
- indien je langer over je opleiding doet dan is vastgelegd op je inschrijfbesluit, dan kom je niet in aanmerking voor 'cum laude';
- extra keuzedelen, extra studieprestaties en aanvullende vakken tellen niet mee voor de toekenning van 'cum laude';
- bij het vaststellen van fraude kom je niet in aanmerking voor 'cum laude'.

De examencommissie neemt een definitief besluit over het toekennen van de aantekening 'cum laude'.

Artikel 29 Wanneer krijg ik een mbo-verklaring of certificaat?

Ben je jonger dan 23 en verlaat je de opleiding zonder diploma en startkwalificatie (mbo2), dan ontvang je van je laatst gevolgde opleiding van de examencommissie van de sector een mbo-verklaring waarop de door jou behaalde examenresultaten en eventuele resultaten van je BPV vermeld worden. Wil je ook een mbo-verklaring met resultaten van eerder gevolgde opleidingen binnen Aventus, dan kun je deze via een e-mail aanvragen bij de examencommissie. Deze verklaring ontvang je dus niet automatisch.

Ben je 23 jaar of ouder of al in het bezit van een startkwalificatie, dan kun je bij de examencommissie een aanvraag voor een mbo-verklaring indienen. Deze ontvang je dus niet automatisch.

Je kunt ook een mbo-verklaring ontvangen bij een 3^e leerweg traject. Wanneer dit van toepassing is, heb je hierover vooraf informatie ontvangen.

Heb je een keuzedeel of examenonderdeel behaald waar een certificaat aan verbonden is en verlaat je de opleiding zonder diploma, dan ontvang je hiervoor een certificaat.

⁸ Voor Entree geldt dat rekenen 'voldaan' moet zijn.



Hoofdstuk 14 Bewaartermijn

Artikel 30 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn?

Het examendossier wordt na je diplomering nog twee jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt dit dossier vernietigd.

Aventus moet tot 50 jaar na uitgifte van een diploma op basis van de beslissingen van een examencommissie kunnen herleiden of jij recht op een diploma had en of er op basis daarvan een verklaring kan worden uitgereikt. Om hierin te voorzien bewaart Aventus van alle uitgegeven en ondertekende diploma's een kopie.

Artikel 31 Wat moet ik doen als ik mijn diploma of certificaat kwijt ben?

Aventus reikt maar één keer een diploma of certificaat uit. Alleen bij naamsverandering of geslachtsverandering kun je een duplicaat diploma of duplicaat certificaat krijgen.

Ben je het diploma of certificaat kwijt, dan kun je vragen om een 'Verklaring afgelegd examen'. Je kunt deze verklaring bij DUO aanvragen. Als DUO je diploma of certificaat niet in het bestand heeft staan, dan kun je bij Aventus een aanvraag verklaring afgelegd examen indienen door contact op te nemen met de studentenadministratie. In beide gevallen zijn er kosten aan verbonden.

Je moet dus voorzichtig omgaan met je diploma of certificaat.



Hoofdstuk 15 Beroep aantekenen

Artikel 32 Wat is de procedure voor beroep aantekenen?

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren, dan kun je binnen twee weken na de definitieve uitslag van het examenonderdeel een beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens via het Klachtenloket Aventus. Het Klachtenloket Aventus is te bereiken via de website van Aventus: [Klachtenloket | Aventus](#).

In het beroepschrift staan tenminste:

- a. je naam, adres en telefoonnummer;
- b. je opleiding en onderwijslocatie;
- c. de datum waarop je het verstuurt;
- d. een omschrijving van de maatregel of beslissing waarmee je het niet eens bent;
- e. waarom je beroep aantekent;
- f. het besluit dat je van de Commissie van Beroep van de Examens verwacht;
- g. je handtekening.

Ben je minderjarig? Dan tekenen jouw wettelijk vertegenwoordigers namens jou beroep aan. Het beroepschrift moet dan ook hun gegevens bevatten.

De commissie beslist binnen vier weken na het indienen van het beroep, maar kan de termijn één keer verlengen met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk aan jou, aan jouw wettelijk vertegenwoordigers als je minderjarig bent, aan de directeur en aan de inspectie mee.



Hoofdstuk 16 Onvoorziene omstandigheden

Artikel 33 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden?

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waar een beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie.



Bijlage 1 Begrippenlijst

Assessor	Een assessor beoordeelt de prestaties van de student bij een examen.
BD'er	Begeleidingsdeskundige
Beroepsspecifieke onderdelen	Het gaat hier om kennis, vaardigheden en houding die belangrijk zijn voor het uitvoeren van het beroep waarvoor je de opleiding volgt.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Beroepspraktijkvorming wordt ook wel stage of werkplek (bbl) genoemd.
Beroepsprocedure	Je kunt in beroep gaan tegen een beslissing. De commissie van beroep doet uitspraak.
Centrale examens (CE)	Landelijke examens voor Nederlands en Engels (en rekenen voor de cohorten 2021-2022 en eerder).
Cohort	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.
Commissie van Beroep	Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel.
Diploma	Een door de wet erkend document, waarmee jij kunt aantonen dat jij je opleiding hebt behaald en aan de wettelijke eisen hebt voldaan.
Examen	Onderzoek waarmee beoordeeld wordt of een examenkandidaat voldoet aan de exameneisen. Een examen kan uit meerdere onderdelen bestaan.
Examencommissie	Commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging van examinering en diplomering.
Examenkandidaat	Deelnemer aan een examen of een examenonderdeel, die ingeschreven is als student of extraneus.



Examenonderdeel	Een deel van het examen waarmee wordt getoetst of jij een deel van de opleiding beheerst.
Examenplan	Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Extraneus	De student staat dan niet meer ingeschreven op school en mag niet deelnemen aan de lessen, maar je kan wel examen doen.
(Functie)beperking	Een lichamelijke, zintuiglijke of andere (functie)stoornis die invloed heeft op de studie.
Generieke examenonderdelen	Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden. Deze generieke examenonderdelen zijn Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels voor de niveau 4 opleidingen.
Instellingsexamens	Alle generieke, beroepsgerichte en keuzedeel examens die niet met een centraal examen (CE) worden afgenomen.
Keuzedeel	Dit zijn verplichte onderdelen die je binnen je opleiding kunt kiezen om je opleiding te verbreden of te verdiepen.
Keuzedeelverplichting	Het aantal uren dat je, binnen een opleiding, moet besteden aan keuzedelen voor het behalen van je diploma. In de opleidingsgids vind je hoe groot de keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is.
Kwalificatiedossier	Document waarin beschreven staat aan welke eisen je moet voldoen om de opleiding te kunnen afronden.
LEC	Het Loopbaan Expertise Centrum (LEC) biedt studenten, daar waar nodig, extra begeleiding op het gebied van (loopbaan-) begeleiding en loopbaanadvies.
Poging vergeven	Wanneer je ongeoorloofd afwezig was tijdens een examen of als je examenresultaat ongeldig is verklaard door de examencommissie wordt er een poging vergeven ingevuld in Osiris.



Studieloopbaanbegeleider (slb'er)	Een medewerker van een onderwijsteam van Aventus die jou begeleidt tijdens je opleiding (mentor).
--	---

